

القانون الداخلي لشركة آل جي

الفصل 1. المسئوليات والواجبات تجاه العملاء

يشكل عملاؤنا الأساس لأعمالنا، وتولي شركة إل جي كل التقدير والاحترام لوجهات نظرهم على الدوام. نحن نسعى لكسب ثقة غير مشروطة من قبل عملائنا من خلال تزويدهم بـقيم عملية بشكل مستمر.

1. احترام العملاء

نحن نقدر آراء عملائنا ونتحقق من احتياجاتهم الحقيقية في جميع الأوقات، إذ أننا نعتبر عملائنا معيار أساسي لقراراتنا وسلوكنا.

2. إنشاء القيمة

(1) نحن نعمل بجد لإنشاء قيمة لعملائنا. من خلال إرضاء العملاء، وبذلك يمكننا أن نبني ركيزة ازدهارنا الدائم.

(2) نحن ننشئ باستمرار القيمة العملية التي تفيد عملائنا وترضيهم تماما.

3. توفير القيمة

(1) نحن دائما أوفياء لعملائنا، ولم نفشل أبدا في الوفاء بوعدنا.

(2) نحن نقدم أعلى جودة من المنتجات والخدمات بأسعار معقولة ونستجيب لطلبات العملاء بكل سرعة ودقة.

الفصل 2. المنافسة الشريفة

في جميع الأنشطة التجارية حول العالم، تحرص شركة إل جي على اكتساب ميزة تنافسية من خلال طرق نزيهة واحترام القوانين والأنظمة المعمول بها في كل منطقة.

1. السعي وراء منافسة شريفة

(1) نحن نتمسك بمبادئ نظام اقتصاد السوق الحرة والمنافسة المفتوحة في جميع أنحاء العالم. حيث أننا نكسب ثقة عملائنا من خلال منتجات وخدمات عالية الجودة.

(2) نحن نتنافس بشكل نزيه ومقتدر مع منافسينا ولا نتعارض مع مصالحهم أو نستغل نقاط ضعفهم.

2. الامتثال للقوانين والتنظيمات

نحن نمارس أنشطة أعمالنا في الداخل والخارج بما يتفق تماما مع القوانين والتنظيمات المحلية، مع احترام العادات التجارية المحلية.

الفصل 3. المعاملات النزيهة

ترتكز جميع المعاملات التجارية على مبادئ المنافسة الشريفة، مع ضمان تكافؤ الفرص لجميع الكيانات. نحن نبنو علاقات الثقة والتعاون من خلال معاملات نزيهة وشفافة. يتم بناء هذه العلاقات على أساس النمو المتبادل على المدى الطويل.

1. تكافؤ الفرص

(1) نحن نمنح فرصا متكافئة لكل الشركات ذات الكفاءة التي تسعى لتصبح شريكنا التجاري.

(2) نحن نسجل ومنتقي كل مقدمي الطلب بشكل منهجي باتباع عملية التقييم الموضوعي والنزيهة.

2. عملية المعاملة النزيهة

(1) نجري جميع المعاملات التجارية في ظل ظروف متكافئة. تناقش الشروط والإجراءات المعمول بها بشكل مستفيض في المعاملات بين الأطراف المعنية.

(2) نحن لا نشارك أبدا في أي شكل من أشكال المعاملات غير النزيهة عن طريق الاستفادة من أي منصب مرموق.

(3) نحن نتبادل معلومات حول الصفقة من خلال إجراءات مناسبة في الوقت المناسب. يتم تقييم نتائج المعاملة على أساس منتظم مع اتخاذ تدابير التعاون المتبادل.

3. متابعة النمو المتبادل

(1) ندعم النمو طويل الأجل للموزعين والباعة خاصتنا بتعزيز قدراتهم التنافسية من خلال تقديم المساعدة التكنولوجية والإدارية. نتقاسم الأرباح المتأتية من الابتكارات التجارية.

(2) نتابع الجهود المتبادلة ونتعاون مع شركائنا التجاريين في تعزيز بيئة عمل صحية والمحافظة على العمليات التجارية النزيهة.

الفصل 4. الأخلاقيات الأساسية للموظفين

بناء على إيمانهم القوي بالصدق والنزاهة، يجب على موظفي آل جي بناء القيم الصالحة، التطوير الذاتي المتواصل وأداء واجباتهم بطريقة نزيهة لتحقيق مهمتهم المحددة.

1. الأخلاقيات الأساسية

(1) يشعر الموظفون بالفخر في الشركة ويحافظون دائما على الصدق والنزاهة.

(2) موظفي آل جي على مستوى عال من الأخلاق، فهم يسعون باستمرار للحفاظ على كرامتهم الشخصية وشرف الشركة.

2. إنجاز المهمة

(1) ينجز موظفو آل جي واجباتهم وفقا لرؤى وسياسات الشركة.

(2) يقوم موظفو آل جي بواجباتهم المنوطة بهم بأفضل وأعدل طريقة ممكنة مع مراعاة القوانين واللوائح ذات الصلة.

(3) يقوم موظفو آل جي بحماية ممتلكات الشركة والحفاظ عليها والحفاظ على سرية المعلومات المكتسبة أثناء العمل.

(4) يعتمد موظفو آل جي إلى التواصل بانفتاح والتعاون مع الزملاء والأقسام المعنية لتعزيز كفاءة العمل.

3. التنمية الذاتية

يفهم موظفو آل جي معنى الموظف المثالي ويسعون باستمرار لتلبية هذه المعايير من خلال التنمية الذاتية.

4. التعامل النزيه مع الوظيفة

(1) يقوم موظفو آل جي بواجباتهم على أساس الصدق والنزاهة، ويسعون دائما للمساهمة في تعزيز ثقافة تجارية سليمة.

(2) لا يقبل موظفو آل جي أي شكل من المنافع المالية من أصحاب المصلحة، الأمر الذي قد يؤثر في صحة حكمهم.

(3) لا يخرط موظفو آل جي في سلوك غير أخلاقي أو يتنافى مع الضمير المهني، كما حددته المعايير الاجتماعية، في أداء واجباتهم أو في سياق حياتهم الشخصية.

5. تفادي تضارب المصالح مع الشركة

(1) يتفادى موظفو آل جي السلوك الشخصي أو العلاقات التي تتضارب مع مصالح الشركة.

(2) لا يستخدم موظفو آل جي ممتلكات الشركة لتحقيق مصالحهم الشخصية.

الفصل 5. مسؤوليات الموظفين تجاه الشركة

يحترم جميع الموظفين كفرد مكرم. ويتم التعامل معهم بنزاهة وفقا لقدراتهم وإنجازاتهم ويتم تشجيعهم للتعبير عن إبداعهم إلى أقصى مداه.

1. احترام الانسانية

- (1) تعامل أُل جي كل موظف بدفء وثقة وتقدر كرامة كل فرد.
- (2) تبذل أُل جي قصارى جهدها لمساعدة الموظفين على الشعور بالفخر وتحقيق الذات من خلال منحهم الشعور بالملكية في وظائفهم.
- (3) وضعت أُل جي اللوائح والمبادئ التوجيهية التعليمية، وتأخذ الإجراءات اللازمة لمساعدة الموظفين في أداء واجباتهم بطريقة عادلة وفعالة.

2. المعاملة العادلة

- (1) توفر أُل جي فرصا متكافئة لجميع موظفيها على أساس قدراتهم ومواهبهم.
- (2) تقييم أُل جي قدرات وأداء موظفيها باستخدام وسائل عادلة وتكافئهم بناء على ذلك.

3. ترقية الإبداع

- (1) تبذل أُل جي قصارى جهدها لخلق بيئة عمل تساعد على التفكير الإبداعي والسلوك المستقل.
- (2) تطور أُل جي بنشاط قدرات الموظفين وتدير مواردها البشرية على أساس خطة عمل على المدى الطويل.
- (3) تحترم أُل جي أساليب الحياة الشخصية وتخلق ثقافة تنظيمية مطورة من خلال الثقة والتفاهم المتبادلين.

الفصل 6. مسؤوليات تجاه الوطن والمجتمع

من اجل حماية عائدات المساهمين وزيادة رفاهية المواطنين والمساهمة في التنمية الاجتماعية، ستنمو إل جي لتصبح شركة قوية وسليمة من خلال تنفيذ العمليات التجارية على أساس قرارات عقلانية.

1. تنفيذ الأعمال بعقلانية

- (1) تمارس أُل جي عملها باحترام القيم المحلية والدولية.
- (2) تعزز أُل جي توسيع أعمالها على أساس نمو مستقر للشركة.

2. حماية عائدات المساهم

تحمي آل جي مصالح مساهميها عن طريق كسب أرباح جيدة من خلال الإدارة الفعالة.

3. المشاركة في التنمية الاجتماعية

تساهم آل جي في التنمية الوطنية والاجتماعية من خلال خلق فرص العمل، والمساهمات الضريبية وتعزيز البرامج الثقافية والاجتماعية.

4. المحافظة على البيئة

تعمل آل جي جاهدة لمنع التلوث البيئي وتتخذ كل التدابير اللازمة للحفاظ على البيئة الطبيعية.